



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการกองบิน ๔๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบิน ๔๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน เพศ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ เพศชาย/หญิง จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ
๑๐,๔๓๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ
- ๒.๒ รับ - ส่ง เก็บ รวบรวม ร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
- ๒.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ และการสวัสดิการ
- ๒.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ

อาคารสถานที่

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษา
ตอนปลาย มีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๔.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันสมัคร (กรณีเป็นชาย ต้องผ่านการ
ตรวจเลือกทหารมาแล้ว หรือสำเร็จ รด.ปีที่ ๓)
- ๔.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ...

๔.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการทหาร

๔.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญาการจ้างไม่เกินครั้งละ ๔ ปี

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับพร้อมกันยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันอังคารที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๔๑ โทร.๐ ๕๓๒๘ ๑๐๑๒ - ๑๕ ต่อ ๕-๗๒๑๑, ๕-๗๒๔๔, ๕-๗๐๕๓

๖.๒ ค่าสมัครสอบ และค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๕๐ บาท

๗. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๗.๑ รูปถ่ายปัจจุบันสีครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณีไม่ได้รับแสดงผลการศึกษา ดังกล่าว ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๗.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๗.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๗.๕ หลักฐานการรับราชการทหาร (หนังสือสำคัญ สด.๙ หรือ สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่มีสิทธิกรอกใบสมัคร

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบิน ๔๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.wing41.rtaf.mi.th

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบิน ๔๑ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

นาวาอากาศเอก



(นรุต กำเนิดนั๊กตะ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการกองบิน ๔๑

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

- ตำแหน่ง
- พนักงานธุรการ แผนกสนับสนุนการบิน กองบิน ๔๑ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานธุรการ แผนกธุรการ กองบังคับการ กองบิน ๔๑ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ

๒. รับ-ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการ
ทั้งปวง

๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญาการจ้างไม่เกินครั้งละ ๔ ปี

กลุ่มงาน บริการ

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u>		
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงาน	๕๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	๒๕	การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	๒๕	การสอบข้อเขียน
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</u>		
- การใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	



หมายเลขประจำตัวสอบ

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการกองบิน 41

ตำแหน่งที่สมัคร พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ก. ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร

1. ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

สถานภาพ โสด สมรส หย่า

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา นิกาย

สำเร็จการศึกษา คุณวุฒิ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

จาก คณะแผนกเฉลี่ย

2. ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้)

โทรศัพท์ Line id อีเมล

3. สถานภาพการทำงาน ลักษณะ/ประเภท องค์กรธุรกิจ องค์กรราชการ อิสระ

ชื่อองค์กร/บริษัท/ห้างร้าน

ที่ตั้ง

โทร. ตำแหน่งปัจจุบัน

ข. หลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

 บัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป คุณวุฒิ อื่น ๆ (หลักฐานทางทหาร สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส,หย่า)

ค. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

1. ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่

โทร.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารทุกฉบับที่นำมาแสดงต่อคณะกรรมการในทุกขั้นตอน เป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้จริงและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วนตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งปรากฏไว้ในประกาศรับสมัครจริง ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสอบและบรรจุเป็นพนักงานราชการ และหากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการสังกัด กองบิน 41 ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ในการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย กองบิน 41

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

.....

...../...../.....

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่)

.....

...../...../.....